

بسمه تعالی



# نظام تشکیل و استقرار شرکتهای کشت و صنعت در بخش کشاورزی

تهیه و تدوین:

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

دفتر نظام های بهره برداری

مرکز نوسازی و تحول اداری

سال ۱۳۹۴

## شناسنامه

**عنوان:** نظام تشکیل و استقرار شرکت های کشت و صنعت در بخش کشاورزی

**تهیه و تدوین:** مرکز نوسازی و تحول اداری، دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

### بررسی کنندگان :

#### مرکز نوسازی و تحول اداری

- علی امامی زاده                      معاون مرکز و رئیس کارگروه

- افتخارالسادات شجاع الدینی      کارشناس مسئول اصلاح روشها و بهبود فرآیند و دبیر و عضو کارگروه

#### دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

- علی خسروی                      معاون دفتر نظام بهره برداری و عضو کارگروه

- رویا ناوی ثانی                      رئیس گروه شرکتهای کشت و صنعت و عضو کارگروه

### ناظران عالی

- ابوالقاسم ورداسبی                      رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری

- نادر علیزاده                      مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

### تصویب کنندگان:

- محمد علی جوادی                      معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهادکشاورزی

- حسین صفایی                      رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

### نحوه تماس

آدرس: تهران- میدان فاطمی- ساختمان شهید خیابانیان- وزارت جهادکشاورزی- طبقه هشتم- مرکز نوسازی و تحول اداری

تلفن: ۸۱۳۶۲۰۳۲      دورنگار : ۸۱۳۶۳۲۲۶

تهران - خیابان ولی عصر- سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران - طبقه همکف - دفتر نظامهای بهره برداری

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	بخش اول - دستورالعمل
۱۶	بخش دوم - فرآیندها
۲۴	بخش سوم - فرم ها
۵۳	پیوست ها

## مقدمه :

بخش کشاورزی گسترده ترین بخش اقتصادی کشور است و رشد و توسعه آن نه تنها به دلایل اقتصادی بلکه از ابعاد گوناگون اجتماعی، فرهنگی، زیست محیطی، جمعیت شناختی و بسیاری موارد دیگر از اهمیت بسیاری برخوردار است. مواجهه با چالشهای پیش رو و استفاده بهینه از منابع محدود آب و سایر امکانات مستلزم کارآمدی مدیریتی در بخش و پیاده سازی راهکارهایی است که ضمن حفظ منابع پایه بویژه آب و خاک، بهره وری و تولید پایدار در بخش را محقق سازند یکی از مهمترین این راهکارها ایجاد نهادهای کارآمد در طول زنجیره تأمین محصولات و فرآورده های کشاورزی است. در بین انواع متنوع این نهادها، شرکت های کشت و صنعت جایگاه ویژه ای دارند. در این نوع از نظام بهره برداری ضمن یکپارچه شدن اراضی می توان به اهدافی از جمله تکمیل زنجیره تولید و ارزش، کاهش ضایعات، برنامه ریزی برای الگوی کشت، بکارگیری فناوریهای نوین در عرصه کشاورزی، بهبود کیفیت محصولات از طریق مدیریت صحیح مزرعه، برنامه ریزی برای تولید محصولات سالم و ارگانیک نیز دست یافت. این شرکتها بر اساس اسناد بالادستی با ساختار تعریف شده ای شکل گرفته است، موجب ایجاد مزایایی جدیدی برای توسعه بخش کشاورزی می گردد. به همین منظور نظام تشکیل و استقرار شرکتهای کشت و صنعت در بخش کشاورزی به شرح ذیل تدوین گردیده است. امید است با استعانت از خداوند متعال و همکاری مدیران و کارشناسان در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده موفق باشیم.

# بخش اول

# دستور العمل

## ماده ۱ - قوانین و مقررات مرتبط :

- سیاستهای کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در بخش کشاورزی ابلاغی ۱۳۹۱/۹/۲۹
- قانون تأسیس شرکت‌های بهره‌برداری از اراضی زیر سدها مصوب ۱۳۴۷/۲/۳۰ مجلس شورای ملی
- قانون تجدید تشکیلات و تعیین وظایف سازمانهای وزارت کشاورزی و منابع طبیعی و انحلال وزارت منابع طبیعی مصوب ۱۳۵۰/۱۱/۱۲ مجلس شورای ملی
- قانون گسترش کشاورزی در قطبهای کشاورزی مصوب خرداد ماه ۵۴ مجلس شورای ملی
- بند ب ماده ۱۹۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی مصوب ۱۳۹۰ مجلس شورای اسلامی
- آیین نامه اجرایی " قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی " مصوب ۱۳۸۵ هیئت وزیران
- آئین نامه قانون گسترش کشاورزی در قطب های کشاورزی مصوب ۱۳۵۵ هیئت وزیران
- مصوبه شماره ۵۳۶۰۷/ت/۵۰۴۴۱ ه مورخ ۵/۵/۱۵ با موضوع بهبود محیط کسب و کار توسط دستگاه های اجرایی
- دستورالعمل شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی وزارت جهاد کشاورزی
- اساسنامه شرکت های کشت و صنعت

## ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات :

- **شرکت کشت و صنعت :** شرکت های کشت و صنعت یکی از انواع نظام های بهره برداری است که به با فراهم آوردن امکانات و تاسیسات و بهره برداری مناسب از منابع آب و خاک نسبت به تولید، نگهداری و فرآوری محصولات کشاورزی و همچنین بازاریابی، توزیع و فروش آن در قالب سازمان و مدیریت واحد اقدام می نماید.
- **محصولات کشاورزی:** به کلیه تولیدات کشاورزی از جمله زراعی، باغی، شیلاتی، دام و طیور، جنگل و مرتع اطلاق می گردد.
- **واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی:** به واحدی اطلاق می گردد که به فرآوری محصولات کشاورزی می پردازد.
- **متقاضی:** به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی درخواست کننده جواز تاسیس / پروانه بهره برداری ایجاد یا توسعه شرکت کشت و صنعت از واحدهای نظام های بهره برداری اطلاق می گردد.
- **شورای استانی ماده ۱۷:** منظور شورای موضوع ماده ۱۷ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی می باشد که در سطح ملی و استانی تشکیل می گردد. (پیوست شماره ۱)
- **طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی:** به مجموعه ای از اطلاعات مشاوره فنی، اقتصادی و مالی اطلاق می گردد که به منظور صدور جواز تاسیس و انجام اقدامات اجرایی کشت محصولات کشاورزی و همچنین احداث واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت کشت و صنعت متناسب با نوع محصول توسط

- مهندس مشاور دارای صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و توسط متقاضی به مدیریت تعاون روستایی استان ارائه می گردد.
- **جواز تاسیس:** مجوزی است که بنابر درخواست متقاضی بمنظور تشکیل شرکت کشت و صنعت بر اساس ارائه مدارک مورد نیاز و طرح توجیه فنی، مالی و اقتصادی ارائه شده مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی توسط دفتر نظام های بهره برداری صادر می گردد.
  - **پروانه بهره برداری:** مجوزی است بنابر درخواست متقاضی و پس از اجرای عملیات آب و خاک، تولید محصولات کشاورزی، اجرا عملیات فونداسیون واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی و ارائه مستندات مربوط به سفارش و خرید تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی در مرحله اول با اعتبار محدود و پس از اتمام کامل واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی با اعتبار نامحدود توسط دفتر نظام های بهره برداری صادر می گردد.
  - **مطالعات فاز یک:** این مطالعات که به مطالعات توجیهی نیز معروف شده است پس از اتمام مطالعات مرحله شناخت و مشخص شدن چارچوب و مشخصات کلی پروژه انجام و شامل بازدیدهای اولیه، انجام مطالعات پایه (شرایط توپوگرافی، هواشناسی، هیدرولوژی، زمین شناسی عمومی، وضع موجود آبیاری و زهکشی و...)، مطالعه طرح توسعه (توسعه کشاورزی و دامپروری، توسعه اقتصادی و اجتماعی و...)، مطالعه طرح مقدماتی (طراحی تأسیسات آبیاری، تسطیح اراضی، شبکه اصلی آبیاری و زهکشی و...) و مطالعات توجیهی (برآورد هزینه ها و درآمدهای اجرای پروژه و...) می باشد.
  - **مطالعات فاز دو:** در صورت توجیه پذیری طرح در فاز یک، به مورد اجرا گذاشته شده و منجر به تهیه موارد ذیل می گردد: آلبوم نقشه های اجرایی کل شبکه، گزارش مشخصات فنی و عمومی اجرا، گزارش مشخصات فنی خصوصی پروژه، گزارش فهرست مقادیر کار و شرح قیمت ها

### ماده ۳- اهداف

#### الف) هدف اصلی :

اصلاح و بهبود فرایند تشکیل و استقرار شرکت های کشت و صنعت به عنوان یکی از الگوهای نظام بهره برداری کشاورزی به منظور استفاده بهینه از منابع و امکانات و افزایش بهره وری در تولید، فراوری و عرضه محصولات کشاورزی

#### ب) اهداف فرعی:

- جلوگیری از روند خردشدن اراضی کشاورزی
- ترویج و توسعه روشهای نوین کشاورزی
- افزایش کمی و کیفی محصولات و فراورده های کشاورزی و ارتقاء سطح اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی جوامع روستایی
- توسعه سرمایه گذاری در بخش تولید و فراوری محصولات کشاورزی

- ایجاد ارزش افزوده و جلوگیری از ضایعات محصولات و فرآورده های کشاورزی و کاهش هزینه های تولید
- توسعه تولید محصولات کشاورزی ارگانیک و سالم
- ارتقاء سطح فن آوری در بخش کشاورزی
- توسعه زنجیره های تأمین محصولات و فرآورده های گوناگون کشاورزی

#### **ماده ۴- صاحب فرآیند:**

دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

#### **ماده ۵- شرح اجمالی فرایند:**

به کلیه مراحل مربوط به تشکیل، تجهیز و استقرار شرکت های کشت و صنعت مشتمل بر مطالعات امکان سنجی، جواز تاسیس، پروانه بهره برداری، تمدید، ابطال و نظارت بر آن می باشد که توسط دفتر نظام های بهره برداری و سایر مراجع ذیربط انجام می گیرد.

#### **ماده ۶- وظایف واحدها و سطوح سازمانی مختلف مرتبط با فرآیند به شرح ذیل است:**

##### **الف: دفتر نظام های بهره برداری**

- ۱- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر فرآیند تشکیل و استقرار شرکت های کشت و صنعت
- ۲- انجام مطالعات امکان سنجی برای تشکیل و ایجاد شرکت ها کشت و صنعت از طریق مدیریت تعاون روستایی استان ها
- ۳- صدور جواز تاسیس، پروانه بهره برداری، تمدید و ابطال شرکت های کشت و صنعت
- ۴- تهیه و ابلاغ دستور العمل ها، آیین نامه، استانداردها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مورد نیاز و نظارت بر حسن انجام کار توسط واحدهای ذیربط
- ۵- اجرای برنامه های هدایتی و حمایتی در جهت توسعه کمی و کیفی شرکت های کشت و صنعت
- ۶- نیازسنجی و برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و ترویجی موردنیاز
- ۷- بررسی مستمر قوانین و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با تشکیل و استقرار شرکت های کشت و صنعت و اقدام در جهت رفع مشکلات و نارسایی های آن
- ۸- معرفی و ترویج الگوهای موفق و روش های جدید عملیات فنی و کشاورزی به شرکت های کشت و صنعت
- ۹- پیگیری به منظور فراهم آوردن زمینه های لازم برای استقرار سیستم های مدیریت کیفیت در مزارع و واحدهای فرآوری شرکت های کشت و صنعت

##### **ب: مدیریت تعاون روستایی استان**

- ۱- رعایت کامل و پیگیری کلیه سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها، آیین نامه، استانداردها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی در حوزه وظایف تعیین شده



- ۲- انجام امور اجرایی مربوط به صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری شرکت های کشت و صنعت در حیطه اختیارات
- ۳- همکاری در تدوین سیاست ها و برنامه های مربوطه
- ۴- شناسایی مناطق مستعد تشکیل شرکت های کشت و صنعت
- ۵- شناسایی و تشویق بهره برداران در جهت تاسیس و توسعه شرکت های کشت و صنعت
- ۶- برگزاری جلسات شورای استانی ماده ۱۷ و به منظور بررسی و تأیید طرح های توجیه فنی، مالی و اقتصادی و پرونده های کشت و صنعت ها
- ۷- همکاری در شناسایی و تعیین عناوین دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز و اعلام به دفتر نظام های بهره برداری و همکاری در زمینه برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی
- ۸- شناسایی و احصاء مشکلات و نارسائیهای مربوط به قوانین و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با تشکیل و استقرار شرکت های کشت و صنعت و اعلام به دفتر نظام های بهره برداری
- ۹- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر تشکیل و استقرار شرکتها به منظور شناسایی و رفع مشکلات و خلاء های قانونی و اجرایی
- ۱۰- کمک به استقرار سیستم های مدیریت کیفیت در مزارع و واحدهای فرآوری شرکت های کشت و صنعت

#### ج : سایر واحد های ذیربط:

- ۱- معاونت آب و خاک موظف است مطالعات و اجرای عملیات آب و خاک را در چارچوب منابع و امکانات نسبت به تسطیح و نوسازی، یکپارچه سازی، روشهای نوین آبیاری، شبکه های آبرسانی اقدام نمایند.
- ۲- دفتر امور صنایع کشاورزی موظف است در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی در ارائه خدمات و حمایت های خود، شرکت های کشت و صنعت را در اولویت قرار دهند.
- ۳- سایر معاونتهای تخصصی مرتبط موظف هستند با توجه به منابع و امکانات نسبت به اجرای طرح های فنی-الگویی و تامین و توزیع نهاده ها، ماشین آلات و تجهیزات کشاورزی مورد نیاز شرکت های کشت و صنعت اقدام نماید.

#### ماده ۷- شرایط متقاضیان

متقاضیان تشکیل شرکت کشت و صنعت باید دارای شرایط ذیل باشند :

- ۱- دارای اسناد مالکیت قانونی زمین
- ۲- همجواری اراضی در یک روستا یا بیشتر از یک روستا
- ۳- دارای حقآبه و تاییدیه وزرات نیرو مبنی بر تامین آب مورد نیاز به میزان حداقل ۱ لیتر در ثانیه آب به ازاء هر هکتار
- ۴- تأمین حداقل ۵۰ درصد از مواد اولیه مورد نیاز ظرفیت پیش بینی شده واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت کشت و صنعت مطابق با طرح توجیهی فنی، اقتصادی و مالی

## ماده ۸- مدارک:

مدارک مورد نیاز به منظور صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری شرکتهای کشت و صنعت به شرح ذیل است:

### الف - مدارک عمومی:

- یک قطعه عکس ۳×۴ برای اشخاص حقیقی
  - اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی برای اشخاص حقیقی
  - اصل و تصویر پایان خدمت یا معافیت برای مشمولین نظام وظیفه برای اشخاص حقیقی
  - اصل و تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکتهای برای اشخاص حقوقی
  - ارائه مدارک مالکیت قانونی محل مورد تقاضا یا اجارهنامه غیرقابل فسخ حداقل به مدت ۳۰ سال به همراه تصویر آن و مستندات حق بهره برداری از زمین توسط موجر برای اراضی اجاره ای
- ب- مدارک اختصاصی:

### • جواز تاسیس / توسعه

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- ارائه طرح توجیهی فنی، مالی و اقتصادی شرکت کشت و صنعت
- ارائه فتوکپی پلان نقشه به همراه مختصات جغرافیایی (از جمله نقاط UTM و ...)
- نتایج آزمون EC آب و آنالیز آب و خاک (حسب مورد و نوع محصول)

### • پروانه بهره برداری

- فرم تکمیل شده درخواست پروانه بهره برداری
- اصل جواز تاسیس شرکت کشت و صنعت دارای اعتبار
- اصل جواز تاسیس واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی دارای اعتبار
- گواهی پایان کار اجرای عملیات آب و خاک توسط مدیریت آب و خاک استان
- پروانه بهره برداری واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی یا اخذ تعهد از متقاضی مبنی بر ارائه پروانه بهره برداری واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی در مدت زمان تعیین شده

## ماده ۹ - مراحل انجام کار فرایند های جواز تاسیس / توسعه و پروانه بهره برداری شرکت کشت و صنعت

بشرح زیر تعیین می گردد:

### الف - جواز تاسیس / توسعه:

- ۱- مراجعه متقاضی به مدیریت تعاون روستایی استان یا سامانه الکترونیکی، تکمیل فرم درخواست صدور جواز تاسیس شرکت کشت و صنعت و ارائه به همراه مدارک مورد نیاز (فرم شماره ۱)

**توضیح:** در صورت الکترونیکی کردن صدور مجوزها و پروانه ها، متقاضی موظف است اصل مدارک را در حداکثر یک روز پس از تکمیل فرم تحویل دهد.

۲- ثبت درخواست، تشکیل پرونده و ارائه کد رهگیری به متقاضی توسط مدیریت تعاون روستایی استان

۳- مشاوره و راهنمایی متقاضی توسط کارشناس نظام بهره برداری و تکمیل اطلاعات متقاضی به منظور تصمیم گیری در خصوص انتخاب نوع صنعت بر اساس کد آیسیک

۴- انجام استعلامات لازم از مراجع ذیصلاح ذیل توسط مدیریت تعاون روستایی استان ( فرم شماره ۳) :

- شرکت آب منطقه ای استان

- اداره کل محیط زیست استان

- اداره کل منابع طبیعی استان

- سازمان جهادکشاورزی استان (مدیریت امور اراضی استان)

- اداره کل راه و شهرسازی(زمین شهری)

۵- اخذ پاسخ استعلامات و اعلام به متقاضی جهت انجام اقدامات بعدی

**توضیح:** در صورتیکه در این مرحله پاسخ استعلامات منفی باشد، موضوع خاتمه یافته و به متقاضی بصورت کتبی اعلام می گردد.

۶- انتخاب و معرفی مهندس مشاور دارای صلاحیت و رتبه جهت تهیه طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی

۷- اخذ تعهدنامه محضری از مهندس مشاور مطابق با فرم مربوطه و ارائه به مدیریت تعاون روستایی استان توسط متقاضی (فرم شماره ۴ و پیوست شماره ۲)

۸- ارائه طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی تهیه شده به مدیریت تعاون روستایی استان توسط متقاضی

۹- ارسال نسخ طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی توسط مدیریت تعاون روستایی استان به (فرم شماره ۵):

- مدیریت آب و خاک استان

- مدیریت صنایع کشاورزی استان یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان (حسب مورد)

- معاونت تولیدات گیاهی استان

۱۰- بررسی و اعلام نظر واحدها به مدیریت تعاون روستایی استان

۱۱- بررسی و جمع بندی نظرات واحدهای تخصصی مذکور و ارسال پرونده به شورای استانی ماده ۱۷

توسط مدیریت تعاون روستایی استان(فرم شماره ۶)

۱۲- طرح و تصمیم گیری در شورای استانی ماده ۱۷ و تهیه صورتجلسه(فرم شماره ۷):

- در صورت رد طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی، موضوع بصورت کتبی با ذکر دلایل توسط مدیریت تعاون روستایی استان به متقاضی اعلام می گردد.

- در صورت نیاز به تکمیل اطلاعات طرح، موضوع جهت پیگیری و رفع نقص توسط مدیریت تعاون روستایی به متقاضی اعلام می گردد.

**توضیح:** لازم است در خصوص طرح هایی که در حوزه مسئولیت سازمان صنعت، معدن و تجارت استان می باشد، از نماینده آن سازمان جهت شرکت در جلسه شورای استانی ماده ۱۷ دعوت بعمل آید.

۱۳- در صورت تایید صدور موافقت اولیه برای متقاضی توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۸).

۱۴- معرفی متقاضی به اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان توسط مدیریت تعاون روستایی استان جهت ثبت شرکت (فرم شماره ۹)

**توضیح:** در صورتیکه متقاضی صاحب شرکت و دارای شخصیت حقوقی باشد موظف است نسبت به تغییر ماهیت حقوقی آن با برگزاری مجمع عمومی فوق العاده جهت انحلال شرکت قبلی، تصویب شرکت جدید و ارائه مستندات به مدیریت تعاون روستایی استان اقدام نماید.

۱۵- ثبت، اعلام شماره ثبتی و انتشار آگهی ثبت شرکت کشت و صنعت در روزنامه رسمی توسط اداره ثبت و املاک شهرستان

۱۶- اخذ آگهی ثبت شرکت کشت و صنعت از متقاضی و درج در پرونده توسط مدیریت تعاونی روستایی استان

۱۷- کنترل، تکمیل و ارسال مدارک (پرونده تکمیل شده) به دفتر نظام های بهره برداری مطابق با چک لیست مربوطه توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۱۰)

۱۸- بررسی پرونده ارسالی و اقدام توسط دفتر نظام های بهره برداری :

- در صورت نقص در اطلاعات، موضوع ترجیحا بصورت شفاهی به مدیریت تعاون روستایی استان جهت رفع نقص و ارسال مجدد، اعلام می گردد.

- در صورت واجد شرایط نبودن متقاضی و رد درخواست، موضوع بصورت کتبی با ذکر دلایل به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع به متقاضی اعلام می گردد.

**توضیح:** در صورت نیاز به بازدید کارشناسی، براساس گزارش بازدید کارشناس دفتر نظام های بهره برداری، تصمیم گیری و نسبت به تایید درخواست یا اعلام پاسخ منفی با ذکر دلایل اقدام می گردد.

۱۹- صدور جواز تاسیس شرکت کشت و صنعت با امضاء مدیرکل دفتر نظامهای بهره برداری و تحویل (فرم شماره ۱۱) :

- نسخه اصلی به شرکت کشت و صنعت از طریق مدیریت تعاون روستایی استان در قبال اخذ رسید

- نسخه دوم ارسال به مدیریت تعاون روستایی استان به همراه پرونده

- نسخه سوم درج در سوابق دفتر نظام های بهره برداری

**توضیح:** بعد از صدور جواز تاسیس، به منظور فراهم آوردن شرایط و مدارک مورد نیاز جهت درخواست صدور پروانه بهره برداری اقدامات ذیل انجام می گیرد:

۱- معرفی شرکت به واحدهای مربوطه :

- مدیریت آب و خاک استان جهت مطالعات فاز یک و فاز دو و اجرای عملیات آب و خاک (فرم شماره ۱۲)

- مدیریت صنایع کشاورزی استان یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان جهت اخذ جواز تاسیس صنایع تبدیلی و تکمیلی حسب مورد (فرم شماره ۱۳)

۲- پیگیری انجام امور مطالعاتی و اجرای عملیات آب و خاک تا حصول نتیجه توسط متقاضی و مدیریت تعاون روستایی استان

۳- پیگیری و اخذ جواز تاسیس صنایع تبدیلی و تکمیلی از مراجع ذیربط و تحویل آن به مدیریت تعاون روستایی استان توسط متقاضی بطور همزمان

#### ب- پروانه بهره برداری:

۱- مراجعه متقاضی به مدیریت تعاون روستایی استان یا سامانه الکترونیکی، تکمیل و ارائه فرم درخواست پروانه بهره برداری شرکت کشت و صنعت به همراه مدارک مورد نیاز (فرم شماره ۱۴)

۲- ثبت درخواست و تشکیل پرونده متقاضی توسط مدیریت تعاون روستایی استان

۳- مراجعه و بازدید از محل توسط کارگروه کارشناسی متشکل از:

- کارشناس دفتر نظام های بهره برداری
- کارشناس نظام بهره برداری استان
- کارشناس مدیریت آب و خاک استان
- کارشناس مدیریت باغبانی یا زراعت حسب مورد
- کارشناس مدیریت صنایع کشاورزی یا سازمان صنعت و معدن و تجارت استان حسب مورد

و تأیید انجام فعالیت‌های ذیل در قالب گزارش مستند (فرم شماره ۱۵):

- اقدام به تولید محصولات کشاورزی
- اجرا عملیات فونداسیون واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی
- ارائه مستندات مربوط به سفارش و خرید تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی

**توضیح:** در صورتیکه در این مرحله براساس گزارش کارشناسی، اقدامات انجام شده ناکافی و با مشکلات و نارسایی‌هایی همراه باشد، موضوع جهت رفع نقص از طریق مدیریت تعاون روستایی استان به متقاضی اعلام می‌گردد.

۴- ارسال گزارش و مدارک تایید شده به دفتر نظام های بهره برداری توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۱۶)

۵- بررسی، صدور پروانه بهره برداری با امضاء مدیر کل دفتر نظام‌های بهره برداری و تحویل: (فرم شماره ۱۷):

- نسخه اصلی به شرکت کشت و صنعت از طریق مدیریت تعاون روستایی استان در قبال اخذ رسید
  - نسخه دوم ارسال به مدیریت تعاون روستایی استان به همراه پرونده
  - نسخه سوم درج در سوابق دفتر نظام های بهره برداری
- توضیح:** به منظور اجرای کامل ایجاد و استقرار صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت کشت و صنعت، پروانه بهره برداری در دو مرحله و مطابق با ماده ۱۱ این نظام صادر می‌گردد.

**ماده ۱۰-** به منظور ایجاد و توسعه شرکت های کشت و صنعت، مدیریت تعاون روستایی استان موظف است در قالب سیاستها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی از طریق اعلام موافقت نسبت به معرفی آندسته از متقاضیان فاقد زمین به مراجع ذیربط اقدام نماید. ( فرم شماره ۲)

**تبصره:** درخواست این دسته از متقاضیان در صورتی مورد بررسی قرار می گیرد که زمین مورد نیاز بصورت قانونی تامین گردد.

**ماده ۱۱-** مدت اعتبار جواز تاسیس و پروانه بهره برداری شرکت های کشت و صنعت به شرح ذیل می باشد:

- اعتبار جواز تاسیس یکساله و قابل تمدید در دو دوره یکساله
- اعتبار پروانه بهره برداری برای طرح های نیمه تمام، ۲ ساله و قابل تمدید در یک دوره یکساله
- اعتبار پروانه بهره برداری برای طرح های کامل، نامحدود و دائم

#### توضیحات:

- ۱- تمدید جواز تاسیس برای دوره دوم در صورتی مجاز می باشد که براساس گزارش کارشناسی، حداقل ۷۰ درصد اقدامات مربوط به عملیات آب و خاک انجام شده باشد.
- ۲- آندسته از متقاضیان دارای پروانه بهره برداری، در صورتی می توانند پروانه با اعتبار نامحدود و دائم اخذ نمایند که نسبت به تکمیل واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی شرکت اقدام کرده باشند.
- ۳- انقضای تاریخ اعتبار جواز تاسیس و پروانه بهره برداری به منزله ابطال آن می باشد و متقاضی در صورت پیگیری موظف است نسبت به ارائه درخواست جدید اقدام نماید.

**ماده ۱۲-** به منظور تسهیل و تسریع انجام کار دفتر نظام های بهره برداری موظف است از طریق مدیریت تعاون روستایی استانها حداکثر ظرف مدت دو سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به انجام مطالعات مکان یابی و امکان سنجی ایجاد شرکت های کشت و صنعت در سطح کشور اقدام نماید.

**تبصره:** معاونت برنامه ریزی و اقتصادی وزارت متبوع موظف است به منظور تامین اعتبارات مورد نیاز در بودجه سنواتی و سایر منابع اقدامات لازم را بعمل آورد.

**ماده ۱۳-** دفتر نظام های بهره برداری و مدیریت تعاون روستایی استان موظفند به گونه ای برنامه ریزی نمایند که کلیه مراحل انجام کار از مرحله ثبت درخواست متقاضی تا صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری حداکثر ظرف مدت یک ماه انجام گیرد.

**تبصره:** هرگونه تاخیر ناشی از قصور متقاضی یا سایر دستگاههای مرتبط، خارج از زمان تعیین شده تلقی و در زمان پیش بینی شده محاسبه نمی گردد.

**ماده ۱۴-** مدیریت تعاون روستایی استان موظف به نگهداری پرونده آن دسته از متقاضیان که در زمان مقرر نسبت به رفع نقص و تکمیل پرونده اقدام نکرده اند به مدت یک سال می باشد.

**ماده ۱۵-** بمنظور حمایت از ایجاد و توسعه شرکت های کشت و صنعت سازمانهای جهادکشاورزی استان و سایر واحدهای مرتبط موظفند در ارائه خدمات به شرکت های مذکور با اولویت عمل نمایند.

**ماده ۱۶-** صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری شرکت کشت و صنعت مانع از اخذ سایر مجوزهای لازم از سایر دستگاهها نبوده و متقاضی موظف است نسبت به اخذ مجوزهای لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط اقدام نماید.

**ماده ۱۷-** بمنظور ساماندهی، شرکت های کشت و صنعت موجود که خارج از چارچوب ضوابط و مقررات وزارت جهادکشاورزی تشکیل گردیده است موظفند حداکثر دو سال پس از ابلاغ این نظام نسبت به تطبیق با شرایط و اخذ پروانه بهره برداری از دفتر نظام های بهره برداری اقدام نمایند.

**تبصره:** شرایط و چگونگی انجام آن حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این نظام توسط دفتر نظام های بهره برداری جهت اجرا ابلاغ می گردد.

**ماده ۱۸-** دفتر نظام های بهره برداری در شرایط زیر موظف به ابطال جواز تاسیس و پروانه بهره برداری میباشد:

الف- درخواست شرکت کشت و صنعت

ب - گزارشات نظارتی مستند مدیریت تعاون روستایی استان یا دفتر نظام های بهره برداری

ج- آراء و احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی

**ماده ۱۹-** مدیریت تعاون روستایی استان موظف است در زمان ابطال جواز تاسیس و پروانه بهره برداری شرکت کشت و صنعت اقدامات ذیل را انجام دهد:

- حسابرسی عملیاتی و تهیه گزارش
- اعلام ابطال پروانه بهره برداری شرکت به کلیه دستگاههای اجرایی و مراجع ذیربط یا درج آگهی در روزنامه رسمی
- اعلام موضوع به بانک عامل جهت تسویه حساب تسهیلات بانکی

**ماده ۲۰-** مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری و دفتر نظام های بهره برداری نسبت به طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی صدور مجوز و پروانه شرکت های کشت و صنعت در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرایندهای وزارت جهادکشاورزی حداکثر یک سال پس از ابلاغ این نظام اقدام نماید.

**ماده ۲۱-** مرکز نوسازی و تحول اداری موظف است با همکاری دفتر نظام های بهره برداری نظام پایش عملکرد تشکیل و استقرار شرکتهای کشت و صنعت در بخش کشاورزی را حداکثر سه ماه از ابلاغ این نظام تهیه و جهت ابلاغ پیگیری نماید.

**ماده ۲۲-** با توجه به مشکلات و موانع قانونی و اجرایی احتمالی، دفتر نظام های بهره برداری موظف است از طریق مرکز نوسازی و تحول اداری حداکثر پس از سه سال از ابلاغ این نظام نسبت به بازنگری آن اقدام نماید.

**ماده ۲۳-** نظارت بر حسن اجرای این نظام در سطوح استانی و ملی به ترتیب برعهده سازمان جهاد کشاورزی استان و دفتر نظام های بهره برداری می باشد.

**ماده ۲۴-** این دستورالعمل در ۲۴ ماده ۴ تبصره تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

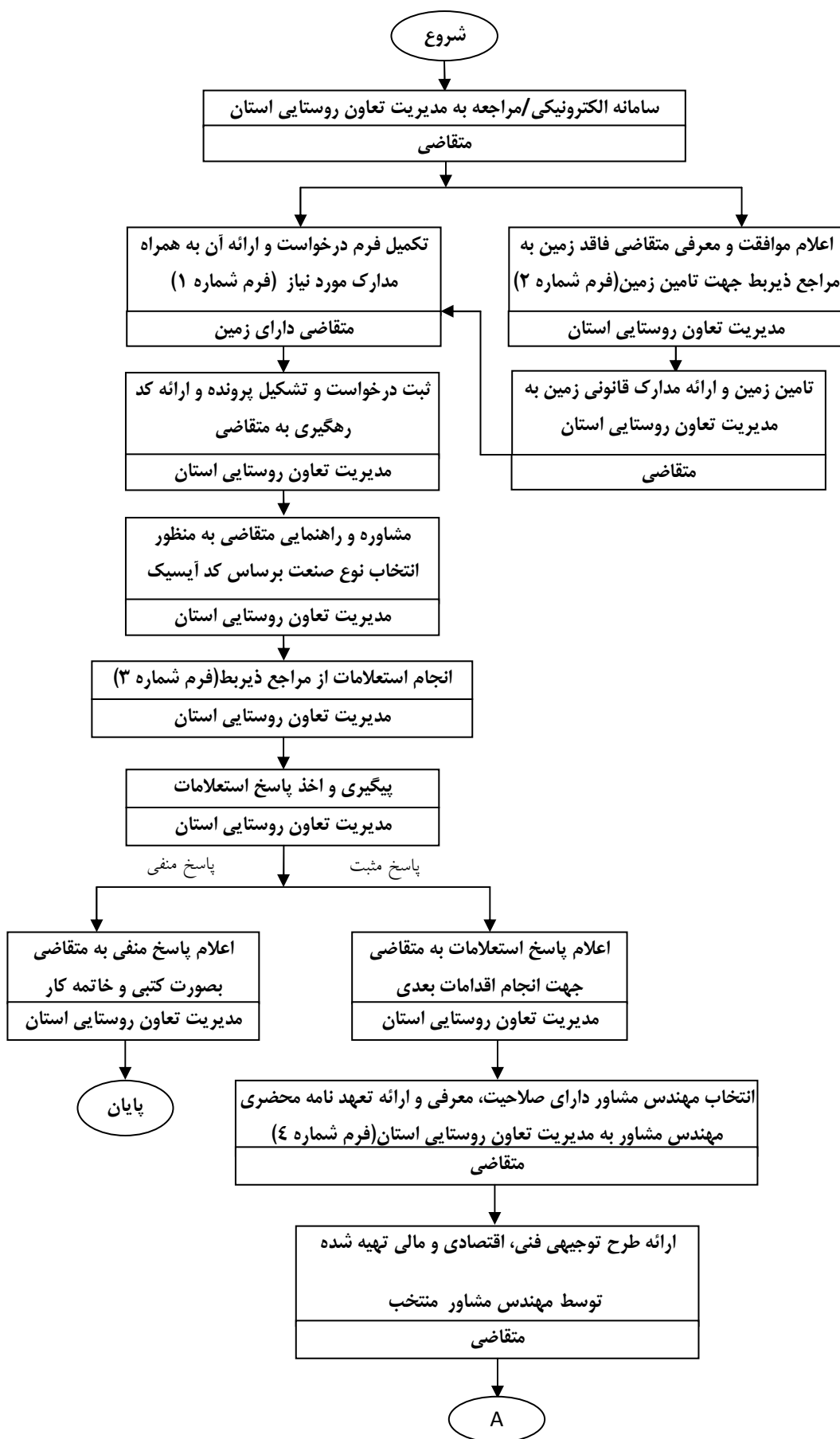
<p>محمد علی جوادی</p> <p>معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی</p> <p>وزارت جهاد کشاورزی</p>	<p>حسین صفایی</p> <p>رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان</p> <p>مرکزی تعاون روستایی ایران</p>
--	--

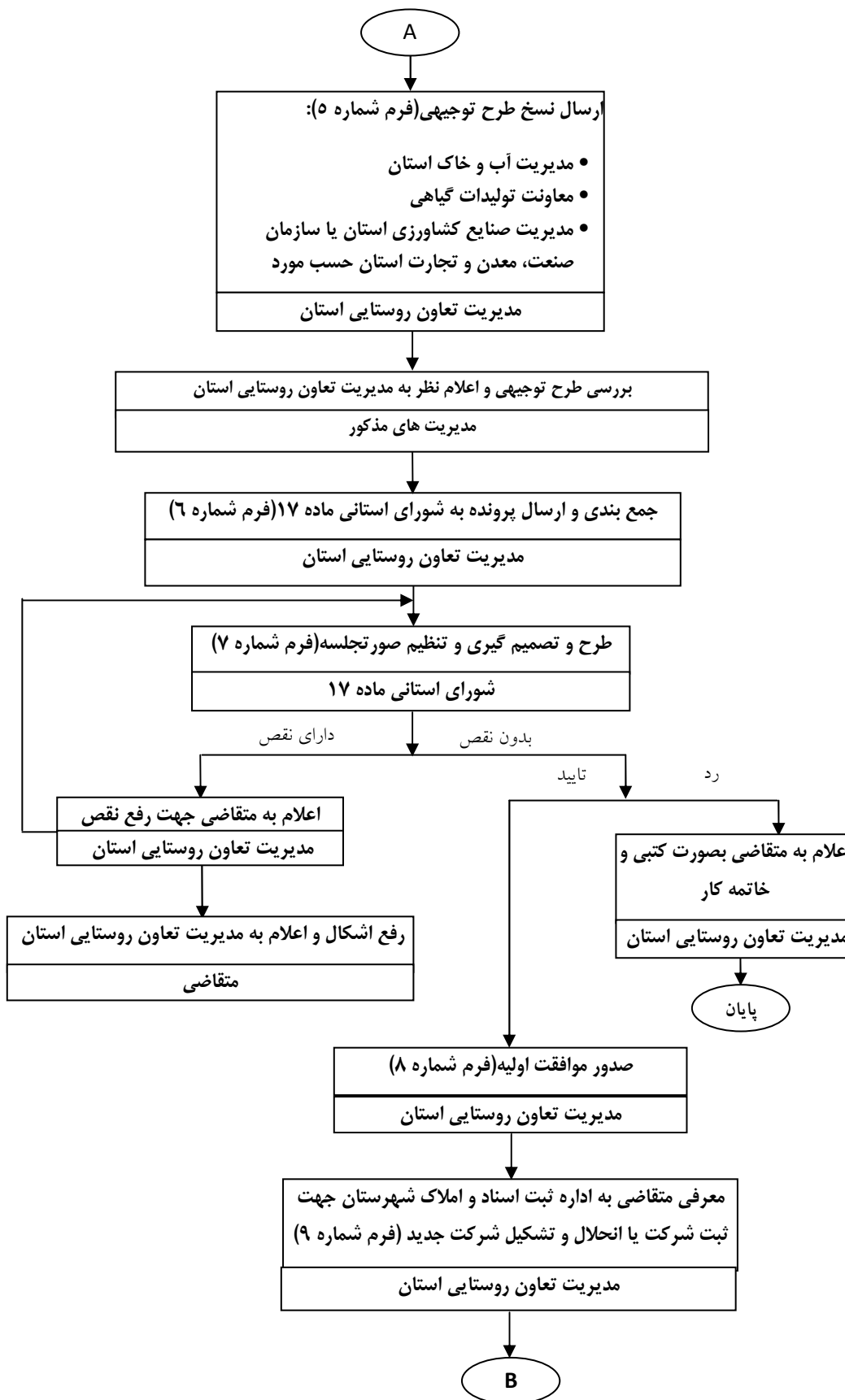


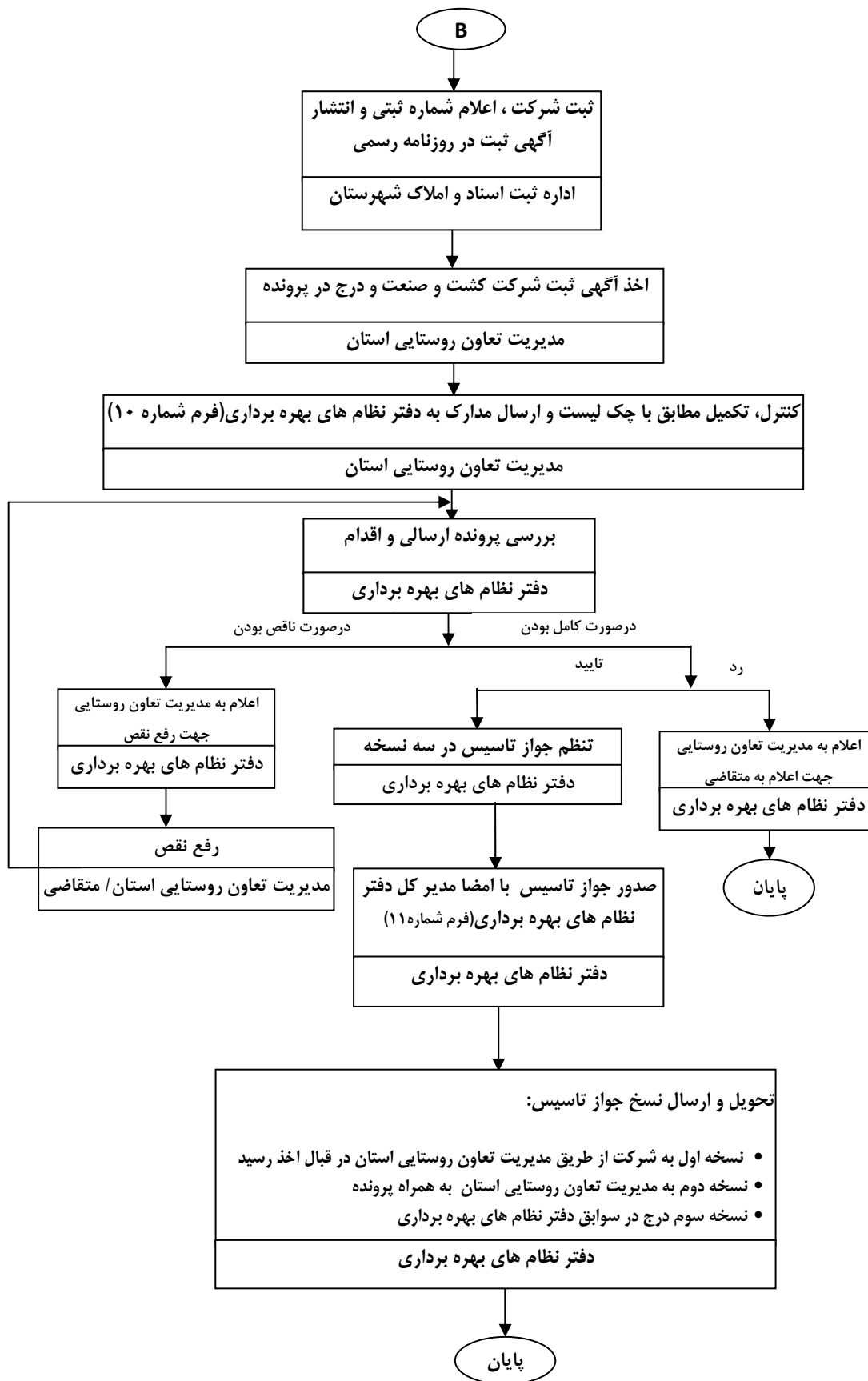
# بخش دوم

# فرآیندها

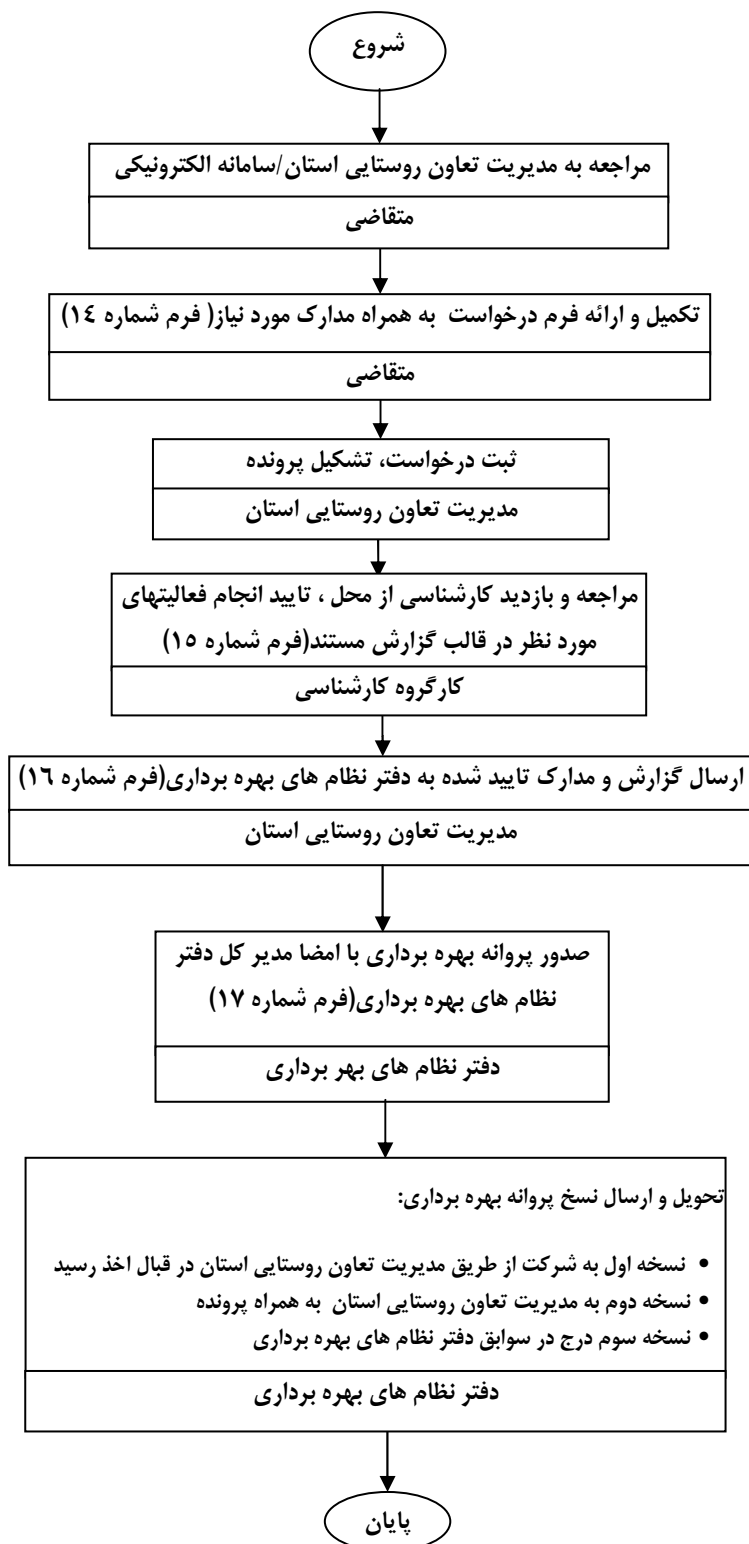
## نمودار فرآیند صدور جواز تاسیسی / توسعه



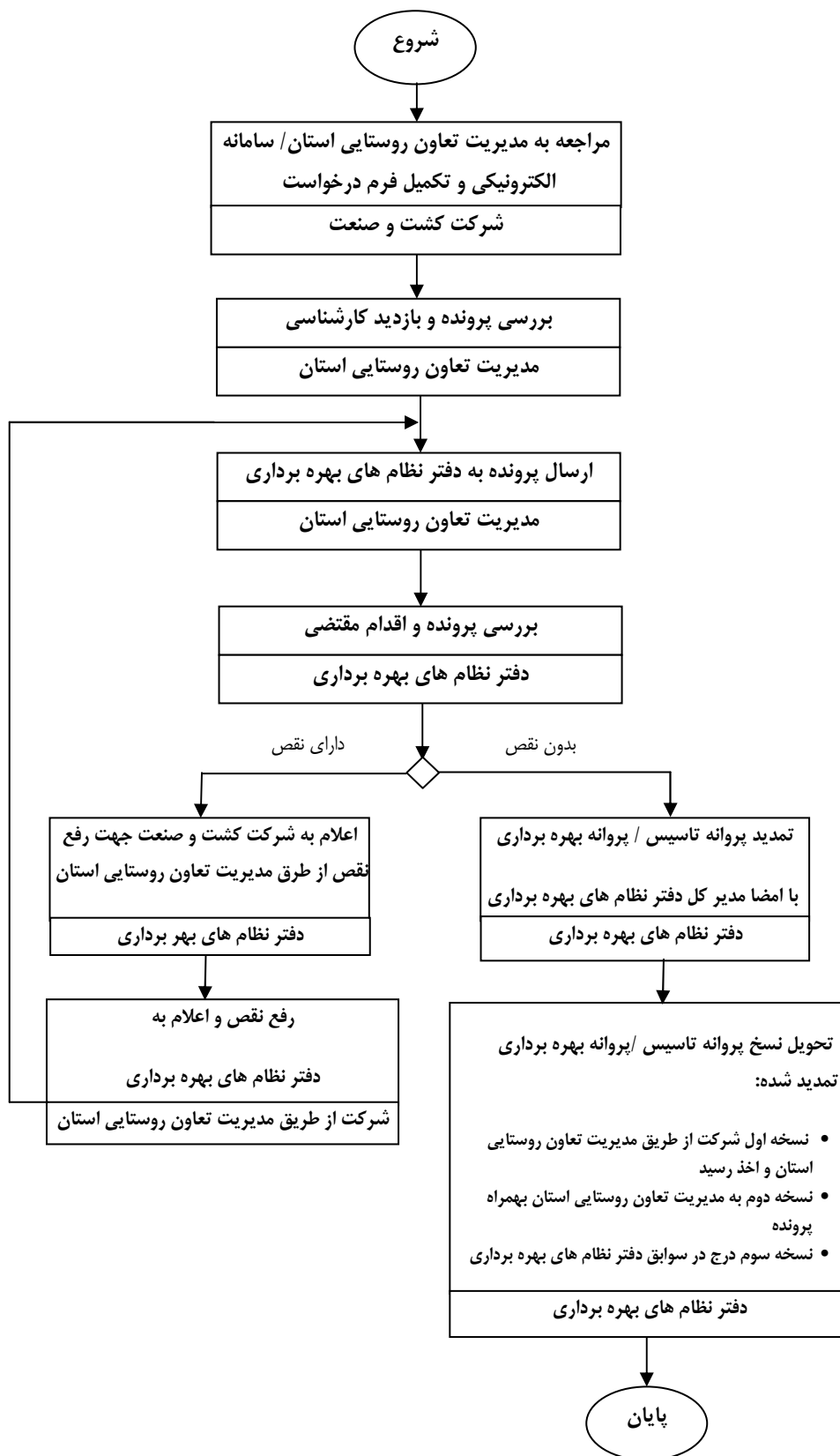




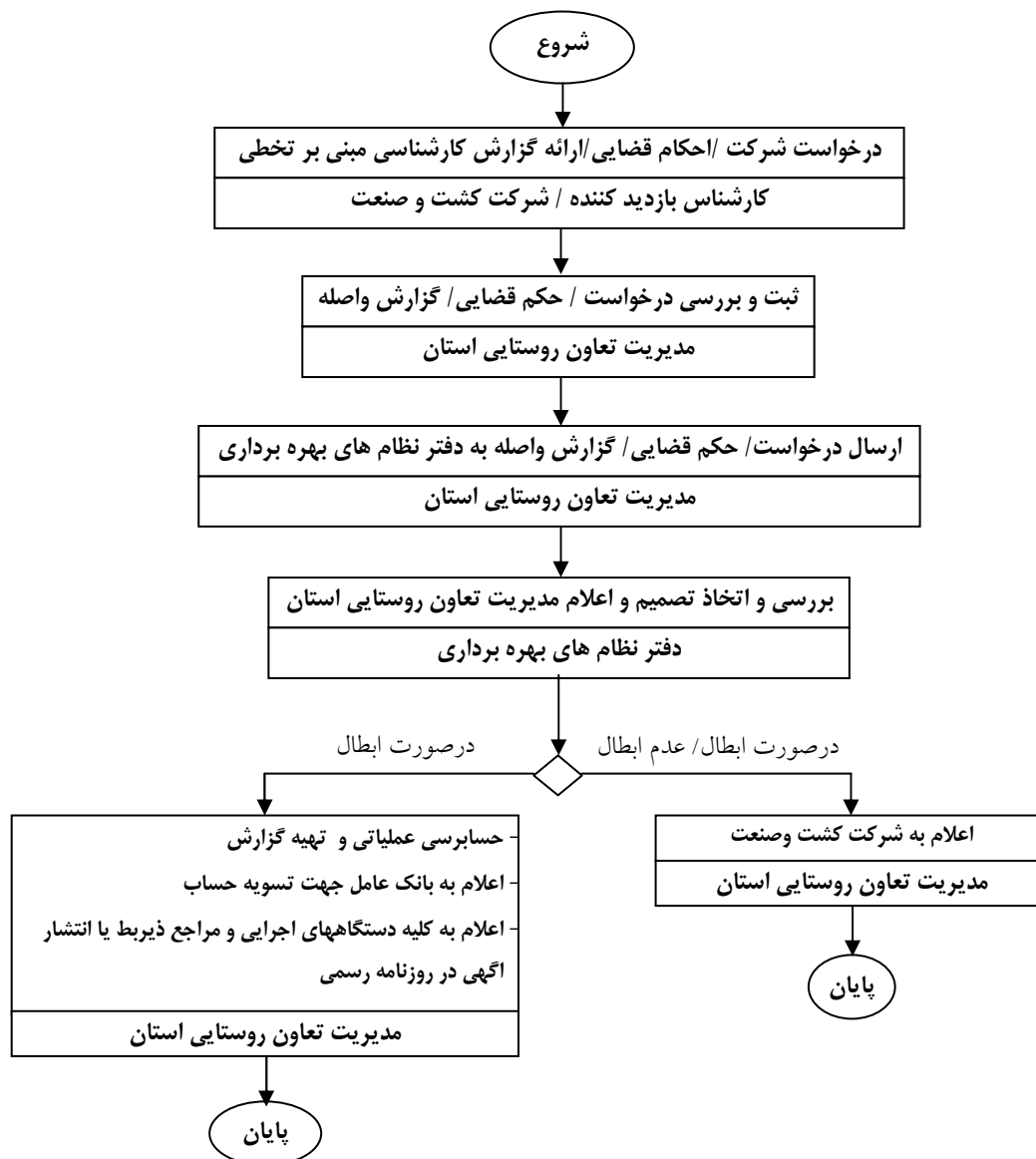
## فرآیند صدور پروانه بهره برداری



## فرآیند تمدید جواز تاسیس / پروانه بهره برداری



## نمودار فرآیند ابطال جواز تاسیس / پروانه بهره‌برداری



**بخش سوم**

**فرم ها**



## عناوین فرم های مربوط به صدور جواز و پروانه شرکت های کشت و صنعت:

- (۱) فرم درخواست متقاضی صدور جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت
- (۲) فرم معرفی متقاضی فاقد زمین به اداره کل منابع طبیعی استان
- (۳) فرم های استعلام از شرکت آب منطقه ای ، اداره کل محیط زیست و اداره کل راه و شهرسازی استان
- (۴) فرم ارائه تعهد نامه محضری مهندس مشاور
- (۵) فرم ارسال طرح توجیهی به مدیریت های تخصصی استان جهت اظهار نظر
- (۶) فرم ارسال خلاصه اطلاعات طرح به اعضای شورای استانی ماده ۱۷
- (۷) فرم صورتجلسه شورای استانی ماده ۱۷
- (۸) فرم موافقت اولیه
- (۹) فرم های معرفینامه متقاضی حقیقی و حقوقی جهت ثبت
- (۱۰) فرم معرفی متقاضی به دفتر نظام های بهره برداری جهت صدور جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت
- (۱۱) فرم جواز تأسیس
- (۱۲) فرم معرفی شرکت کشت و صنعت به مدیریت آب و خاک استان جهت انجام مطالعات فاز ۱ و ۲
- (۱۳) فرم معرفی شرکت کشت و صنعت جهت اخذ جواز تأسیس و پروانه بهره برداری صنایع تبدیلی و تکمیلی
- (۱۴) فرم درخواست متقاضی صدور پروانه بهره برداری
- (۱۵) فرم گزارش پیشرفت فعالیت های شرکت کشت و صنعت .....
- (۱۶) فرم درخواست صدور پروانه بهره برداری از دفتر نظام های بهره برداری
- (۱۷) فرم پروانه بهره برداری

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیریت محترم تعاون روستایی استان .....

اینجانب/اینجانان:

متقاضی حقیقی: آقا/خانم نام ..... نام خانوادگی..... فرزند..... شماره شناسنامه ..... کد ملی..... صادره از..... تاریخ تولد..... نماینده کشاورزان لیست پیوست دارای زمینی با مساحت ..... هکتار و آب به میزان ..... لیتر در ثانیه و با ظرفیت تولید ..... تن محصولات کشاورزی و ..... تن فرآورده های کشاورزی

متقاضی حقوقی: آقا/خانم نام ..... نام خانوادگی..... فرزند ..... شماره شناسنامه..... کد ملی..... صادره از..... تاریخ تولد..... مدیر عامل/ نماینده هیئت مدیره..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... دارای زمینی با مساحت ..... هکتار و آب به میزان ..... (لیتر در ثانیه) و با ظرفیت تولید ..... تن محصولات کشاورزی و ..... تن فرآورده های کشاورزی

تقاضا داریم نسبت به صدور جواز تأسیس کشت و صنعت با مشخصات زیر اقدام فرمایند:

- ۱- نوع محصول / محصولات کشاورزی تولید شده : .....
- ۲- میزان تولید سالانه (تن) : .....
- ۳- نام فرآورده/ فرآورده های کشاورزی تولید شده:.....
- ۴- ظرفیت اسمی واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی(تن) : .....
- ۵- سطح زیر کشت سالانه.....(هکتار)، سطح زیر بنا واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی.....(متر مربع)
- ۶- مالکیت : شخصی  استیجاری  شراکتی
- ۷- منابع تأمین آب مورد نیاز کشت و صنعت :  
 رودخانه  قنات   
 چاه عمیق  نیمه عمیق  حلقه .....  
 حقابه  ..... از منابع دایمی با میزان حق برداشت .....

۸- منابع تأمین برق کشت و صنعت

انشعاب برق شهری و یا روستایی  برق منطقه ای  سایر منابع

۹- سایر امکانات و اظهارات تکمیلی:

.....  
.....

۱۰- آدرس محل سکونت ..... شماره

تلفن محل سکونت.....

۱۱- آدرس محل احداث کشت و صنعت .....

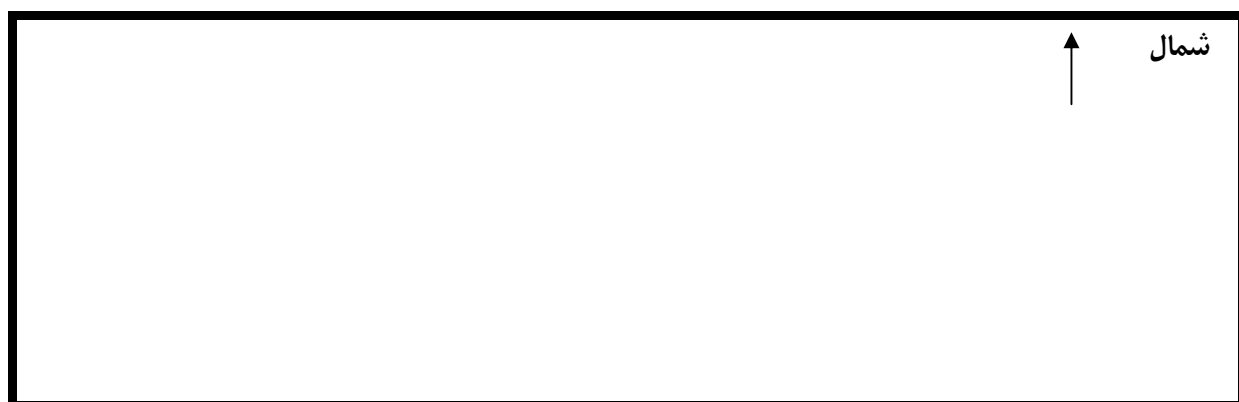
شماره تلفن کشت و صنعت .....

نام و نام خانوادگی متقاضی:.....

تاریخ درخواست:.....

امضاء:

کروکی منطقه استقرار کشت و صنعت :



یک قطعه عکس ۳×۴ برای اشخاص حقیقی

اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی برای اشخاص حقیقی

اصل و تصویر پایان خدمت یا معافیت برای مشمولین نظام وظیفه برای اشخاص حقیقی

اصل و تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکتها برای اشخاص حقوقی

ارائه مدارک مالکیت قانونی محل مورد تقاضا ، یا اجاره و یا حق استفاده از آن(در صورت دارا بودن زمین)

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیر کل محترم اداره منابع طبیعی استان .....

موضوع: امکان تخصیص زمین

سلام علیکم ؛

احتراماً، نظر به این که آقا/ خانم ..... فرزند..... با شماره شناسنامه ..... کد ملی..... صادره از..... تاریخ تولد..... متقاضی □ نماینده کشاورزان □ مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت در شهرستان ..... بخش ..... روستای ..... معرفی می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید در صورت امکان تخصیص زمین، مشخصات زمین مورد نظر از جمله مساحت، مختصات و نشانی زمین را به این مدیریت اعلام گردد.

مدیر تعاون روستایی استان .....

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**مدیر عامل محترم شرکت آب منطقه ای استان .....**

**موضوع: امکان تخصیص آب**

**سلام علیکم ؛**

احتراماً، نظر به این که آقا/ خانم ..... فرزند..... با شماره شناسنامه ..... کد ملی..... صادره از..... تاریخ تولد..... متقاضی □ نماینده کشاورزان □ مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت در اراضی به نشانی شهرستان ..... بخش ..... روستای ..... با مشخصات ثبتی ..... می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید با توجه به مدارک پیوست نسبت به اعلام امکان تخصیص آب و میزان آن به این مدیریت اقدام گردد.

**مدیر تعاون روستایی استان .....**

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**مدیر کل محترم اداره کل محیط زیست استان .....**

**موضوع: معرفی شرکت کشت و صنعت**

**سلام علیکم ؛**

احتراماً، نظر به این که آقا/ خانم ..... فرزند..... با شماره شناسنامه ..... کد ملی..... صادره از..... تاریخ تولد..... متقاضی □ نماینده کشاورزان □ مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت در اراضی به نشانی شهرستان ..... بخش ..... روستای ..... با مشخصات ثبتی ..... می باشد. خواهشمند است با توجه به قوانین و ضوابط مربوط اظهار نظر فرمایید.

**مدیر تعاون روستایی استان .....**

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**مدیر کل محترم اداره کل راه و شهرسازی استان.....**

**موضوع: معرفی شرکت کشت و صنعت خصوصی**

**سلام علیکم ؛**

احتراماً، نظر به این که آقا/ خانم ..... فرزند..... با شماره شناسنامه ..... کد ملی..... صادره از..... تاریخ تولد..... متقاضی □ نماینده کشاورزان □ مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت در اراضی به نشانی شهرستان ..... بخش ..... روستای ..... با مشخصات ثبتی ..... می باشد. خواهشمند است با توجه به قوانین و ضوابط مربوط اظهار نظر فرمایید.

**مدیر تعاون روستایی استان.....**

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیر محترم تعاون روستایی استان .....

موضوع: ارسال تعهد نامه مهندس مشاور

سلام علیکم ؛

احتراما به پیوست تعهدنامه محضری شرکت مشاور ..... به شماره ..... مورخ ..... مبنی بر تهیه و ارائه طرح توجیهی فنی، مالی و اقتصادی ایجاد شرکت کشت و صنعت به نشانی شهرستان..... روستای ..... بخش ..... جهت بهره برداری ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل / نماینده هیئت مدیره

امضا



## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**مدیریت محترم آب و خاک استان .....**

**مدیریت محترم صنایع کشاورزی استان .....**

**معاونت محترم تولیدات گیاهی استان .....**

**موضوع: ارسال طرح توجیهی**

**سلام علیکم ؛**

احتراماً، به پیوست یک نسخه از طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی احداث شرکت کشت و صنعت آقا/خانم.....  
متقاضی  نماینده کشاورزان  مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت..... به شماره ثبت  
..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت به نشانی شهرستان ..... بخش  
..... روستای ..... جهت استحضار و اعلام نظر به این مدیریت حداکثر تا تاریخ ..... ،  
ارسال می گردد.

**مدیر تعاون روستایی استان .....**

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**جناب آقا/خانم.....**

**عضو محترم شورای استانی ماده ۱۷ استان.....**

موضوع: ارسال خلاصه اطلاعات طرح و دعوت به جلسه

سلام علیکم؛

احتراماً، ضمن ارسال یک نسخه از طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی احداث شرکت کشت و صنعت آقا/خانم..... متقاضی  نماینده کشاورزان  مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت به نشانی شهرستان ..... بخش ..... روستای .....، از جنابعالی دعوت بعمل می آید در جلسه ای که به منظور بررسی و تصمیم گیری درخصوص طرح مذکور در روز ..... مورخ ..... ساعت ..... در محل ..... برگزار می گردد حضور بهم رسانید.

**مدیر تعاون روستایی استان.....**

**و دبیر شورای استانی ماده ۱۷**

خلاصه طرح توجیهی کشت و صنعت.....

آدرس:

مشخصات ثبتی زمین:

شماره تلفن

شماره همراه

ایمیل

اطلاعات مربوط به تولید محصول خام (کشاورزی)

نام تولید/تولیدات	میزان تولید(تن)	سطح زیرکشت (هکتار)	سیستم آبیاری پیش بینی شده			ماشین آلات مورد نیاز			مصرف انرژی(برق- سوخت)(کیلووات/لیتر)	اشتغال(نفر)
			نوع	سطح تحت پوشش(هکتار)	مبلغ مورد نیاز(میلیون)	نوع	تعداد	مبلغ مورد نیاز(میلیون)		

اطلاعات مربوط به فرآوری محصول(صنعت)

نام تولید/تولیدات	ظرفیت تولید(تن)	زمین مورد نیاز (متر مربع)		ماشین آلات مورد نیاز	آب مورد نیاز(لیتر)	مواد اولیه مورد نیاز		مصرف انرژی(برق- سوخت)(کیلووات/لیتر)	اشتغال(نفر)
		تفکیک بخشها	مساحت			نوع	مقدار		
		کل زمین		نوع	مبلغ مورد نیاز(میلیون ریال)	نوع	مقدار		
		بخش فرآوری		تجهیزات خط تولید					
		بسته بندی		تأسیسات					
		اداری رفاهی		تجهیزات بسته بندی					

سایر توضیحات تکمیلی:

بسمه تعالی

موضوع:	شماره جلسه :	تاریخ:			
<b>اعضاء حاضر شورای استانی ماده ۱۷:</b>					
<input type="checkbox"/> رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس شورا)	<input type="checkbox"/> مدیر تعاون روستایی استان (دبیر و عضو)				
<input type="checkbox"/> مدیر آب و خاک (عضو)	<input type="checkbox"/> مدیر کل منابع طبیعی (عضو)				
<input type="checkbox"/> مدیر هماهنگی ترویج (عضو)	<input type="checkbox"/> مدیر امور اراضی (عضو)				
<input type="checkbox"/> رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (عضو)	<input type="checkbox"/> معاون تولیدات گیاهی (عضو)				
<input type="checkbox"/> مدیر عامل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید (عضو)	<input type="checkbox"/> مسئول نظام بهره برداری (عضو)				
<b>مصوبات جلسه:</b>					
<p>در؟؟؟ امین جلسه شورای استانی ماده ۱۷ موضوع طرح توجیه طرح توجیه فنی، اقتصادی و مالی احداث شرکت کشت و صنعت که در تاریخ ..... توسط آقای/ خانم ..... متقاضی <input type="checkbox"/> نماینده کشاورزان <input type="checkbox"/> مدیر عامل یا نماینده هیئت مدیره شرکت ..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... متقاضی احداث شرکت کشت و صنعت تحویل دبیرخانه این شورا گردید، به شرح ذیل مورد بررسی و تصمیم گیری قرار گرفت:</p> <p>۱- طرح تصویب و مورد تأیید می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>۲- طرح به دلایل ذیل تصویب نگردید و مورد تأیید نمی باشد (مغایرت با شرایط و اولویت های استان <input type="checkbox"/> عدم توجیه فنی، اقتصادی و مالی <input type="checkbox"/> سایر موارد (با ذکر دلایل)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>۳- طرح درارای نواقص مشروحه ذیل می باشد و در صورت رفع نواقص توسط متقاضی، قابل بررسی مجدد و بررسی در شورا می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>نواقص: .....</p>					
<b>امضا کنندگان:</b>					
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

**بسمه تعالی**

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**جناب آقا / سرکار خانم.....**

**موضوع: موافقت اولیه**

**سلام علیکم ؛**

احتراماً، با توجه به ارزیابی های به عمل آمده از ظرفیت ها و منابع پیشنهادی و نظر به مصوبه شماره..... مورخ..... شورای استانی ماده ۱۷ ، بدینوسیله موافقت اولیه این مدیریت با ایجاد کشت و صنعت در اراضی به مساحت.....هکتار به نشانی شهرستان ..... بخش .....روستای ..... اعلام می گردد. این گواهی صرفاً جهت اطلاع جنابعالی صادر و فاقد هر گونه اعتبار دیگر می باشد.

**مدیر تعاون روستایی استان.....**

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیریت محترم اداره ثبت اسناد و املاک استان.....

موضوع: ثبت شرکت کشت و صنعت

سلام علیکم؛

احتراماً، نظر به صدور موافقت اولیه به شماره..... مورخ.....مربوط به آقا/  
خانم..... متقاضی ایجاد شرکت کشت و صنعت به نشانی شهرستان..... بخش  
..... روستای..... خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به ثبت شرکت مطابق با اساسنامه  
پیوست اقدام لازم به عمل آید.

مدیر تعاون روستایی استان.....

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیریت محترم اداره ثبت اسناد و املاک استان.....

موضوع: ثبت شرکت کشت و صنعت

سلام علیکم ؛

احتراماً، نظر به صدور موافقت اولیه به شماره..... مورخ..... مربوط به شرکت  
..... متقاضی ایجاد شرکت کشت و صنعت واقع در شهرستان.....  
بخش..... روستای..... خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به انحلال شرکت مذکور ، ثبت شرکت  
جدید مطابق اساسنامه پیوست اقدامات لازم به عمل آید.

مدیر تعاون روستایی استان.....

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیر کل محترم دفتر نظامهای بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی

موضوع: صدور جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت

سلام علیکم؛

احتراماً، بدینوسیله درخواست خانم/آقا ..... مدیرعامل/ نماینده هیئت مدیره شرکت کشت و صنعت..... به شماره ثبت..... مورخ..... باظرفیت ..... تن محصولات کشاورزی و .....تن فرآورده کشاورزی منضم به مدارک زیر جهت بررسی و صدور جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت ایفاد می گردد.

#### مدارک عمومی:

- درخواست متقاضی
- اصل و تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکتها برای اشخاص حقوقی
- ارائه مدارک مالکیت قانونی محل مورد تقاضا ، یا اجاره و یا حق استفاده از آن

#### مدارک اختصاصی

- تأییدیه طرح توسط شورای ماده ۱۷ استان به شماره.....مورخ.....
- نامه موافقت اولیه استان به شماره.....مورخ.....
- نامه موافقت سازمان امور اراضی استان برای تخصیص زمین به متقاضی (برای متقاضی استفاده از اراضی دولتی) به شماره.....مورخ.....
- گواهی ثبت شرکت به شماره.....مورخ..... و انتشار در روزنامه رسمی شماره.....مورخ.....



پاسخ استعلامات:  منابع طبیعی  شرکت آب منطقه ای  محیط زیست  راه و شهرسازی

ارائه طرح توجیهی فنی، مالی و اقتصادی شرکت کشت و صنعت

ارائه فتوکپی پلان نقشه به همراه مختصات جغرافیایی (از جمله نقاط UTM و ...)

نتایج آزمون EC آب و آنالیز آب و خاک (حسب مورد و نوع محصول)

**مدیر تعاون روستایی استان .....**



جمهوری اسلامی ایران

شماره.....

تاریخ.....

اعتبار: یک سال از تاریخ صدور

### جواز تأسیس

با استناد به ماده ۱ قانون تأسیس شرکتهای بهره برداری از اراضی زیر سدها و ماده ۶ قانون تجدید تشکیلات و تعیین وظایف سازمان های وزارت کشاورزی و منابع طبیعی و انحلال وزارت منبع طبیعی و مصوبه شماره ۵۳۶۰۷/ت/۵۰۴۴۱ مورخ ۹۳/۵/۱۵ هیئت محترم وزیران و موجب این جواز به شرکت کشت و صنعت ..... به شماره ثبت ..... مورخ..... اجازه داده می شود تا در زمینه احداث کشت و صنعت به نشانی استان..... شهرستان..... استان..... روستا/روستاهای..... با مشخصات زیر اقدام به فعالیت نماید:

الف - فعالیت های کشت و صنعت :

۱- تولید محصولات کشاورزی.....

۲- تولید فرآورده های کشاورزی.....

۳- سایر.....

ب- ظرفیت تولید سالانه محصول کشاورزی(تن):

نام محصول	میزان تولید	نام محصول	میزان تولید

ج- ظرفیت تولید سالانه فرآورده های کشاورزی(تن):

نام فرآورده	میزان تولید	نام فرآورده	میزان تولید

د-- سایر مشخصات :

ارزش ماشین آلات		انرژی مصرفی سالانه				آب مصرفی سالانه (m <sup>3</sup> )		اشتغال (نفر)	مساحت زیر بنا (m <sup>2</sup> )	مساحت زمین (هکتار)
		صنعت		کشت		کشت	فرآوری			
داخلی	خارجی	برق (kw)	سوخت (l)	برق (kw)	سوخت (l)					

توضیح: توجه دارنده جواز را به مندرجات ظهر این برگ جلب می نماید.

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

## دارنده جواز تأسیس موظف به رعایت موارد زیر می باشد:

- الف - شروع عملیات زیر بنایی بخش کشاورزی و ساخت و ساز واحد-واحد های صنایع تبدیلی و تکمیلی
- ب- هر سه ماه یکبار گزارش عملکرد خود مبنی بر پیشرفت طرح را به اطلاع مدیریت تعاون روستایی استان تسلیم نماید.
- ج- ملزم به رعایت حفظ حریم های لازم از مراکز آلاینده توسط مراجع ذیصلاح نظیر وزارت بهداشت، سازمان دامپزشکی، محیط زیست و... می باشد.
- د- از طریق دستگاه های ذیربط نسبت به اخذ سایر مجوزهای لازم برابر مقررات مربوطه اقدام نماید.
- ه- مدت اعتبار جواز تأسیس از تاریخ صدور، یک سال و قابل تمدید در یک دوره یکساله دیگر می باشد.
- و- در صورت عدم پیگیری صاحب جواز تأسیس به منظور تمدید، جواز فاقد اعتبار و مرجع صادرکننده موظف به حذف نام شرکت از فهرست دارندگان جواز تأسیس می باشد.
- ز- پس از تأسیس واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی نسبت به اخذ پروانه بهره برداری اقدام نماید و در صورت استنکاف، براساس اخطار مدیریت تعاون روستایی استان (انقضای ضرب الاجل تعیین شده) عمل و نهایتاً جواز تأسیس از درجه اعتبار ساقط می گردد.

## امضاء

**بسمه تعالی**

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**مدیریت محترم آب و خاک استان.....**

**موضوع: معرفی شرکت کشت و صنعت**

**سلام علیکم؛**

احتراماً، بدینوسیله شرکت کشت و صنعت..... به شماره ثبت..... مورخ..... دارای جواز تأسیس شماره..... مورخ..... جهت انجام مطالعات فاز ۲۱ و اجرای عملیات آب و خاک معرفی می گردد.

**مدیر تعاون روستایی استان.....**

**بسمه تعالی**

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

**مدیریت محترم صنایع کشاورزی استان.....**

**موضوع: معرفی شرکت کشت و صنعت**

**سلام علیکم؛**

احتراماً، بدینوسیله شرکت کشت و صنعت..... به شماره ثبت ..... و دارای  
جواز تأسیس شماره..... مورخ ..... جهت صدور جواز تأسیس واحد صنایع تبدیلی و  
تکمیلی و انجام سایر مساعدت های مقتضی معرفی می گردد.

**مدیر تعاون روستایی استان.....**

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیریت محترم تعاون روستایی استان .....

موضوع: درخواست پروانه بهره برداری

سلام علیکم؛

احتراماً، براساس جواز تأسیس شماره ..... مورخ..... و اتمام عملیات اجرایی مربوط به ایجاد شرکت کشت و صنعت ..... به شماره ثبت..... مورخ ..... خواهشمند است نسبت به صدور پروانه بهره برداری با مشخصات زیر اقدام گردد. ضمناً مدارک مشروحه ذیل به پیوست ایفاد می گردد.  
مشخصات واحد:

نشانی: شهرستان.....بخش.....روستا.....

ظرفیت اسمی تولید سالیانه: .....تن محصولات کشاورزی و .....تن فرآورده کشاورزی مطابق جواز تأسیس

ظرفیت عملی تولید سالیانه: ..... تن محصولات کشاورزی و.....تن فرآورده کشاورزی

سطح زیر کشت.....هکتار و سطح زیر بنا ..... متر مربع

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

امضاء

اصل جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت

اصل جواز تأسیس واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی

اصل پروانه بهره برداری واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی (در صورت انجام همزمان عملیات ساخت و ساز مربوط به بخش کشت و واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی)

اسناد مالی مربوط به سفارش و خرید تجهیزات و تأسیسات (فاکتور یا پیش فاکتور)

## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

### گزارش پیشرفت فعالیت های شرکت کشت و صنعت .....

مشخصات شرکت کشت و صنعت :

شرکت کشت و صنعت..... به شماره ثبت شرکت ..... مورخ .....  
 جواز تأسیس شماره.....مورخ.....به نشانی شهرستان .....  
 بخش ..... روستا ..... و شماره تلفن ..... به مدیرعاملی/نماینده هیئت مدیره  
 شماره شناسنامه.....شماره ملی..... و نشانی  
 ..... تلفن.....

### فعالیت کشاورزی:

آیا کشت و صنعت در محل تعیین شده احداث شده است؟

بلی  خیر  پیشرفت فیزیکی.....درصد

آیا عملیات آب و خاک و زیر بنایی مرتبط با بخش کشت ، منطبق با طرح ارائه شده اجرا شده است؟

بلی  خیر  پیشرفت فیزیکی.....درصد

آیا سیستم های آبیاری، مطابق با طرح توجیهی اجرا شده است؟

بلی  خیر  پیشرفت فیزیکی.....درصد

آیا آب مورد نیاز کشت و صنعت تأمین شده است؟ بلی  خیر

آیا برق مورد نیاز کشت و صنعت تأمین شده است؟ بلی  خیر

آیا عملیات تولید محصولات کشاورزی (زراعی -باغی -دامی و.....) مطابق طرح ارائه شده، انجام شده است؟

بلی  خیر

فعالیت فرآوری :

آیا فونداسیون واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی مطابق با طرح ارائه شده انجام شده است ؟

بلی  خیر  پیشرفت فیزیکی.....درصد

آیا تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی نصب شده است ؟

بلی  خیر  پیشرفت فیزیکی.....درصد

آیا واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی وارد مرحله تولید آزمایشی شده است ؟ بلی  خیر

نظریه نهایی کارشناس مدیریت تخصصی (زراعت - باغبانی - امور دام و.....) در بخش تولید:

.....  
.....  
.....  
.....

نظریه نهایی کارشناس مدیریت تخصصی (صنایع کشاورزی / اداره صنایع) در بخش فرآوری:

.....  
.....  
.....  
.....

نظریه نهایی کارشناس مدیریت تخصصی (آب و خاک) در بخش اجرای عملیات آب و خاک :

.....  
.....  
.....  
.....

نظریه نهایی کارشناس نظام بهره برداری :

.....  
.....  
.....  
.....

نظریه نهایی رئیس گروه / کارشناس مسئول / کارشناس دفتر نظام های بهره برداری :

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....

امضاء کارشناس

امضاء کارشناس

امضاء کارشناس

نظام بهره برداری

صنایع

مدیریت زراعت / باغبانی / دام / .....

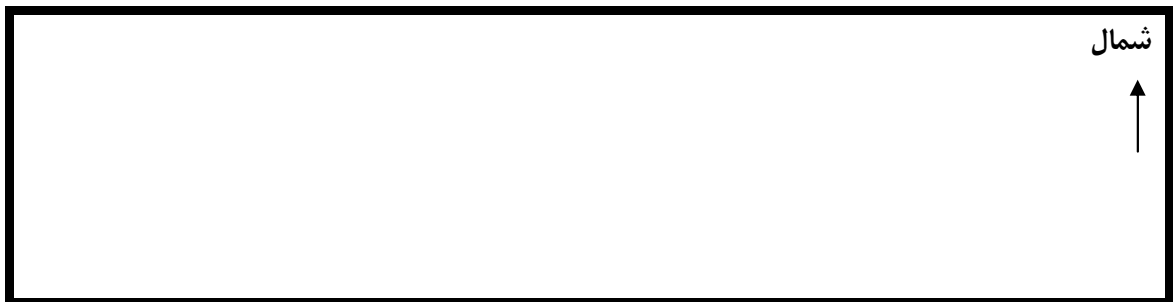
امضاء نماینده دفتر

امضاء کارشناس

نظام های بهره برداری

آب و خاک

کروکی منطقه استقرار کشت و صنعت :



## بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست:.....

### مدیر کل محترم دفتر نظامهای بهره برداری

موضوع: درخواست صدور پروانه بهره برداری

سلام علیکم ؛

احتراماً، بدینوسیله ضمن ارسال مدارک مربوط به شرکت کشت و صنعت ..... به شماره ثبت ..... مورخ..... و جواز تأسیس شماره شماره..... مورخ..... به نشانی شهرستان..... روستا..... بخش..... خواهشمند است نسبت به صدور پروانه بهره برداری شرکت مذکور اقدام فرمایید.

**مدیر تعاون روستایی استان.....**

مدارک پیوست شامل :

- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی پروانه بهره برداری
- اصل جواز تأسیس شرکت کشت و صنعت
- اصل جواز تأسیس واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی
- اصل پروانه بهره برداری واحد فرآوری (در صورت انجام همزمان عملیات ساخت و ساز مربوط به بخش کشت و واحد فرآوری)
- گزارش پایان کار کشت و صنعت
- اسناد مالی سفارش و خرید تجهیزات و تأسیسات (فاکتور یا پیش فاکتور)



جمهوری اسلامی ایران

شماره: .....

تاریخ : .....

اعتبار : دوسال از تاریخ صدور

### پروانه بهره برداری

با استناد به ماده ۱ قانون تأسیس شرکتهای بهره برداری از اراضی زیر سدها و ماده ۶ قانون تجدید تشکیلات و تعیین وظایف سازمان های وزارت کشاورزی و منابع طبیعی و انحلال وزارت منبع طبیعی و مصوبه شماره ۵۳۶۰۷/ت/۵۰۴۴۱ مورخ ۹۳/۵/۱۵ هیئت محترم وزیران و به موجب این پروانه به شرکت کشت و صنعت ..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... و پروانه تاسیس شماره ..... مورخ ..... اجازه داده می شود که در زمینی به مساحت ..... هکتار با سطح زیرکشت ..... هکتار به تولید ..... به میزان ..... تن و واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی ..... با زیر بنا ..... مترمربع و ظرفیت سالانه ..... تن و به نشانی شهرستان ..... بخش ..... روستا ..... پلاک ثبتی ..... اقدام نماید.

اطلاعات تکمیلی بخش صنعت			اطلاعات تکمیلی بخش کشت						
سایر ابنیه موجود		سوخت	برق	آب مصرفی	ماشین آلات	سوخت	برق	آب	سیستم
نام	ظرفیت (تن)	مصرفی (m <sup>3</sup> )	مصرفی (kw)	(m <sup>3</sup> )	مورد استفاده	مصرفی (m <sup>3</sup> )	مصرفی (kw)	مصرفی (m <sup>3</sup> )	آبیاری

اجرای تعهدات متقاضی به شرح ظهر پروانه الزامی می باشد.

### مدیر کل نظام های بهره برداری

### صاحب پروانه آگاهی کامل دارد که:

- متعهد به بهره برداری از ابنیه و تاسیسات موجود مطابق با طرح تایید شده بوده و مجاز به هیچگونه تغییر کاربری، حذف و اضافه کردن بنا و تاسیسات بدون اخذ مجوزهای لازم نمی باشد.
- تامین اعتبارات و تسهیلات بانکی تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد و این پروانه تعهدی در این خصوص برای سازمان صادرکننده پروانه ایجاد نمی کند.
- این پروانه تعهدی در بازاریابی و فروش محصول برای سازمان صادرکننده پروانه ایجاد نمی کند.
- متعهد به تولید ۵۰ درصد از مواد اولیه مورد نیاز واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی در شرکت کشت و صنعت می باشد.
- متعهد به استفاده از زمین، ساختمانها، تاسیسات و تجهیزات (کشاورزی و فرآوری) در چارچوب طرح مصوب بوده و مجاز به استفاده از آن در موارد غیرمرتبط می باشد.
- حق انتفاع از مزایای قانونی پروانه متعلق به او بوده و انتقال آن به غیر تنها با موافقت سازمان صادر کننده پروانه بلامانع می باشد.
- هرگونه خرید و فروش و واگذاری اراضی ملی و دولتی واگذار شده منوط به رعایت شرایط و ضوابط مربوط می باشد.
- مجاز به واگذاری یا فروش اراضی موضوع این پروانه، قبل از پیشرفت حداقل ۵۰ درصد عملیات اجرایی ساخت کشت و صنعت به غیر را ندارد و در صورت تخلف پروانه از درجه اعتبار ساقط و مراتب جهت لغو کلیه امتیازات ناشی از این پروانه به سازمانها و ادارات ذیربط اعلام می گردد.
- باید نسبت به بیمه محصولات و سازه های شرکت کشت و صنعت خود اقدام نماید.
- متعهد به حضور مدیر تولید متخصص در بخش کشت و همچنین حضور مسئول فنی در واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی مطابق با ضوابط و مقررات مربوط می باشد.
- متعهد به رعایت کامل شرایط قید شده در پروانه بهره برداری بوده و در صورت تخلف مطابق با ضوابط و مقررات تا مرحله ابطال پروانه با وی برخورد می گردد.
- در صورت فوت صاحب پروانه حقوق متعارف ناشی از واحد تولیدی متعلق به وراث قانونی است و چنانچه وراث یا نماینده قانونی آنها مایل به ادامه فعالیت باشند می توانند با احراز شرایط نسبت به اصلاح پروانه اقدام نمایند.

امضاء

# پیوست ها

## دستورالعمل شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی وزارت جهاد کشاورزی

### مقدمه:

به استناد ماده ۱۷ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و به منظور برنامه ریزی منسجم در امر هدایت، حمایت و نظارت بر حسن اجرای وظایفی که در قانون و اساسنامه در زمینه شرکتهای تعاونی تولید و شرکت های سهامی زراعی برای وزارت جهاد کشاورزی پیش بینی شده است، شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی به شرح زیر تشکیل و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

### ماده-۱ تعاریف و مفاهیم

شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی: سازمان های اجتماعی مرکب از عناصری به هم پیوسته است با مدیریتی واحد بمنظور بهره برداری از عوامل و منابع تولید و در ارتباط متقابل با شرایط طبیعی و اجتماعی محیطی خود که امکان تولید اقتصادی محصولات کشاورزی را فراهم می سازند.

اجزاء شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی: منابع پایه (آب و خاک)، منابع ژنتیکی (گیاهی و جانوری، منابع انسانی، تکنولوژی، دانش و اطلاعات، نهاده ها، منابع مالی و مدیریت اجزا تشکیل دهنده شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی می باشند.

### ماده-۲ هدف

دستیابی به نظام بهره برداری پایدار و افزایش بهره وری عوامل و منابع تولید کشاورزی از طریق ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و جهت دهی سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای نظارتی، هدایتی و حمایتی (فنی، مالی، حقوقی، توانمندسازی و مدیریتی) در وزارت جهاد کشاورزی.

ماده ۳- به منظور وحدت رویه و جهت دهی سیاستها و برنامه ها، شورای امور شرکتهای سهامی

زراعی و تعاونیهای تولید با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد:

### الف- ترکیب اعضای شورا

اعضای شورا عبارتند از:

۱- وزیر جهاد کشاورزی

رئیس شورا

- ۲- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران عضو و دبیر شورا
- ۳- معاون آب و خاک عضو شورا
- ۴- معاون باغبانی عضو شورا
- ۵- معاون زراعت عضو شورا
- ۵- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی عضو شورا
- ۶- رئیس سازمان جنگلها و مراتع و آبخیزداری کشور عضو شورا
- ۷- رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی عضو شورا
- ۸- مدیرکل دفتر حقوقی وزارت جهاد کشاورزی عضو شورا
- ۹- مدیر کل دفتر نظامهای بهره برداری عضو شورا
- ۱۰- دو نفر از افراد خبره و صاحب نظر به انتخاب وزیر جهاد کشاورزی عضو شورا
- ۱۱- مدیر عامل اتحادیه مرکزی شرکتهای تعاونی تولید روستایی کشور عضو شورا

**تبصره ۱:** حسب موضوع، دستور کار و تشخیص رئیس یا دبیر شورا از سایر سازمانها و دستگاههای دولتی، کارشناسان صاحب نظر برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل می آید.

**تبصره ۲:** احکام اعضای شورا توسط رئیس شورا ابلاغ می شود.

**تبصره ۳:** به منظور بررسی و تدوین برنامه های قابل ارائه به شورا و موارد ارجاعی از شورا، کمیته کارشناسی متشکل از عضو هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (رئیس کمیته کارشناسی)، مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری (دبیر کمیته کارشناسی) نمایندگان تام الاختیار معاونت آب و خاک و صنایع، سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، معاونت تولیدات گیاهی تشکیل می شود.

**ب- وظایف (مطابق ماده ۱۴ و ۱۷ قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و ماده ۴ قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی)**

۱- تعیین روش کلی و تهیه برنامه، سیاستها و تصویب طرحها، آئین نامه ها، دستورالعملها و ارائه راهکارهای لازم برای توسعه شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی

۲- ارائه پیشنهاد و تصویب اعتبارات لازم برای ساماندهی و توسعه شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی

۳- نظارت و ارزیابی بر حسن اجرای وظایفی که در قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی برای وزارت جهاد کشاورزی پیش بینی شده است.

۴- تعیین اولویت های اجرای برنامه ها و فعالیتهای غیر کشاورزی مرتبط که منجر به استفاده حداکثری از منابع و ظرفیتهای موجود و در اختیار شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی می گردد.

۵- برنامه ریزی در راستای توانمندسازی نظام های بهره برداری در تقبل امور تصدی گری در راستای اجرای سیاستهای اصل ۴۴

۶- تصمیم گیری در زمینه پیشنهادها و مسایل و مشکلات ارائه شده

۷- اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم برای تهیه، تدوین و اصلاح قوانین و مقررات لازم در چارچوب وظایف محوله برای ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب

### ج- وظایف دبیرخانه شورا

دبیرخانه شورا در سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام های بهره برداری مستقر و وظایف آن به شرح زیر می باشد:

۱- هماهنگی و برنامه ریزی برگزاری جلسات شورا و کمیته کارشناسی

۲- تعیین دستور جلسات بر اساس پیشنهادات رئیس، دبیر و جمعبندی کمیته کارشناسی شورا

۳- تهیه و تنظیم دعوت نامه، صورتجلسات و ارسال به اعضا و مراجع ذیربط

۴- پیگیری اجرای مصوبات شورا بر اساس برنامه زمانبندی شده

۵- جمعبندی گزارش جلسات، اقدامات و فعالیت های شورا در سطح ملی و استانی برای ارائه به وزیر جهاد کشاورزی و اعضا

۶- حفظ و نگهداری از سوابق و مدیریت دانش

۷- نظارت و ارزیابی عملکرد شورای استانی و اخذ گزارشهای ادواری و موردی

### ماده ۴ - شورای استانی

به منظور هماهنگی و پیگیری در اجرای سیاستها و برنامه ها، شورایی در سطح استانها با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد:

### الف- ترکیب شورای استانی

۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

رئیس شورا



دبیر و عضو شورا	۲-مدیر تعاون روستایی استان
عضو شورا	۳-مدیر آب و خاک
عضو شورا	۴-مدیر کل منابع طبیعی
عضو شورا	۵-مدیر هماهنگی ترویج
عضو شورا	۶-مدیر امور اراضی
عضو شورا	۷-رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
عضو شورا	۸-معاونت تولیدات گیاهی
عضو شورا	۱۰- مسئول نظام بهره برداری
عضو شورا	۱۱- مدیرعامل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید

**تبصره ۱:** احکام اعضاء شورا توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ابلاغ می شود.

**تبصره ۲:** حسب موضوع ، دستور کار و تشخیص رئیس و دبیر شورا از مدیران، کارشناسان و سایر صاحب نظران در بخش دولتی و غیردولتی دعوت می شود.

#### **ب - وظایف شورای استانی**

-بررسی برنامه ها، طرح ها و پروژه های مرتبط با شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید و نظام های بهره برداری در سطح استان و ارائه به شورای مرکزی

-شناسایی و بررسی مسائل و مشکلات موجود و پیگیری جهت رفع آنها

-تلاش در جهت همسوسازی اهداف و فعالیت های حوزه کاری سازمان با اهداف و برنامه های مربوط به تحقق اهداف توانمندسازی نظام بهره برداری

-برنامه ریزی و هماهنگی در اجرای امکان سنجی ، راه اندازی ، تجهیز و نحوه توزیع اعتبارات نظام های بهره برداری

-تعامل و هماهنگی با سایر دستگاههای ذیربط بویژه شرکت آب منطقه ای و...

- (IT) همکاری و پیگیری در جهت فراهم کردن زمینه های بهره گیری از فن آوری اطلاعات

- تشکیل کمیته تخصصی بررسی طرح های کشت و صنعت خصوصی با حضور کارشناسان مرتبط

تبصره - در صورتی که طرح های ارائه شده خارج از کدهای آیسیک بخش کشاورزی باشد کمیته موظف است از حضور کارشناسان اداره صنایع استان برای بررسی طرح استفاده نماید .

## ج - وظایف دبیرخانه شورای استانی

- دبیرخانه شورای استانی در سازمان تعاون روستایی استان، اداره نظام های بهره برداری مستقر و وظایف آن متناظر با وظایف دبیرخانه شورای مرکزی می باشد.

**تبصره ۱:** ارسال رونوشت دعوتنامه تشکیل جلسات به دبیرخانه شورای مرکزی برای اطلاع رسانی و انجام هماهنگی جهت حضور یکی از مدیران در جلسات استانی ( در صورت لزوم)

**تبصره ۲:** ارسال گزارش جلسات ، صورتجلسات و سایر اقدامات و فعالیتها به دبیرخانه شورای مرکزی

### ماده ۵- زمان برگزاری جلسات

- جلسات شورا در سطح ملی هر دو ماه یکبار و در سطح شورای استانی هر ماه یکبار برگزار خواهد شد.

**تبصره ۱:** جلسات فوق العاده ، حسب موضوع و ضرورت با موافقت رئیس شورا برگزار می شود.

**تبصره ۲:** جلسات کمیته کارشناسی شورا حداقل هر ماه یکبار برگزار می شود.

### ماده ۶- نظارت

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی با رئیس سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و در سطح استان با رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.

## بسمه تعالی

### تعهد محضری مهندس مشاور

اینجانب ..... فرزند..... شماره شناسنامه..... کد ملی ..... صادره از..... متولد.....  
آدرس و شماره تماس.....

بعنوان **مهندس مشاور شرکت کشت و صنعت** ..... معرفی گردیده ام ، با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوط به شرکت های کشت و صنعت و سایر مقررات و دستورالعمل های مربوطه متعهد و ملزم به رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت کارشناسی در محدوده صلاحیت تعیین شده و سایر مسئولیتها و وظایف محوله، همکاری با بازرسان اعزامی مدیریت تعاون روستایی استان/ دفتر نظام های بهره برداری و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغیه می باشم.

همچنین بعنوان مهندس مشاور طرح متعهد میگردم نسبت به انجام کامل موضوع قرارداد با کارفرما شامل تهیه مدارک و گزارشها، متون، مستندات، نقشه ها، دستورالعملها، مشخصات فنی، کتابچه های محاسبات فنی، برآورد فنی، قیمتها و نظایر آن ارائه برنامه زمانی کلی و تفصیلی (تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات) دریافت متوسط حق الزحمه ماهیانه بر اساس تعرفه های ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی شروع کار با ابلاغ و تنفیذ قرارداد از طرف کارفرما و نیز در پایان هر ماه و یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما و مدیریت تعاون روستایی استان تسلیم می نمایم همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه اینجانب و برای کارفرما خدماتی را انجام می دهند، کارکنان اینجانب (مهندس مشاور) شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده اینجانب (مهندس مشاور) است. همچنین تعهد مینمایم در اجرای وظائف در چارچوب شرح خدمات، همه ابلاغها، دستورالعملها و اقدام های خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرفهای قرارداد، با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستور العمل های مربوط انجام دهم. با تایید خدمات و یا تصویب مدرک و گزارشهای مطالعات، محاسبات و یا طرحهای مهندس مشاور از سوی کارفرما از مسئولیت های اینجانب (مهندس مشاور) در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال، اینجانب (مهندس مشاور) مسئول و جوابگوی کاستی هایی هستم که به علت نقص کار بعدها در کار مشاهده شود. در صورت واگذاری بخش از خدمات توسط اینجانب بعنوان مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیتهای اینجانب (مهندس مشاور) در برابر کارفرما خواهد بود. باید اینجانب (مهندس مشاور) اطمینان یابم که کارکنانم خدمات را بطور ایمن و مطمئن انجام میدهند و ضوابط ایمنی را، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کنند. ضمناً تعهد مینمایم تمام مدارک و گزارشها که به موجب قرارداد توسط اینجانب (مهندس مشاور) تهیه میشوند از جمله نسخه اصلی، نور گذر یا رایانه ای، همه متعلق به کار فرماست.

در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات عمل نمایم، دفتر نظام های بهره برداری/ مدیریت تعاون روستایی استان و یا سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح به تشخیص خود می توانند نسبت به لغو قرارداد و یا ابطال پروانه کارشناسی اینجانب اقدام و مسئولیت خسارت ناشی از عملکرد خود را پذیرفته و حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

تاریخ.....

نام و نام خانوادگی و امضاء.....